**동아리 연합회 인수인계록**

**2021/12/15**

**1. 동아리 연합회 조직 구조**

- 회장 부회장

- 기획(홍보, 기획) 사무(회의록 작성, 공문 작성, 등록원. 문서정리) 복지(시설관리, 간식배부) 대외(타 학교 및 업체와의 협업 및 연합) 재정(예산, 회비, 영수증 관리, 정산서)

- 각 국장의 공통적인 업무는 맡은 역할에 대한 ‘공문 작성’

- 국장은 자신이 맡은 역할 외 다른 국장의 업무도 대략적으로 알아야 함(다른 국장의 부재 가능성 높음)

- 부장, 수습(x)

- 상급 기관은 ‘학생행복처’ (총학생회, 동아리연합회 담당) 바쁘기 때문에 한 두명정도만 왕래하는 것을 추천 / 모르는 것들 물어봐도 됨

**2. 연중 행사**

- 학교 외 O.T

> 동아리 연합회는 2일차의 동아리 공연팀을 관리하는 목적으로 동행

> 공연팀 대부분 2박 3일 숙박, 집행부도 같은 기간 동행해야 함

> 공연팀이 잘 쉴 수 있도록 약간의 도움을 줄 수도 있음 (안주 등)

> 큐시트를 받으면 공지 및 동아리 모집, 순서 정하기 (기획국장 권한)

- 학교 내 O.T

> 체육관에서 진행될 것이며, 당일로 간단한 행사로 끝날 가능성이 높음

> 동아리 모집, 순서 결정 등만 하면 됨

- 온라인 O.T

> 동아리 연합회에서 할 일은 딱히 없을 가능성이 높음

- 출범식

> 집행부 소개, 동아리 연합회를 시작한다고 공표하는 날

> 동아리 공연이 있기 때문에 대외국장이 관련해서 장소 물색 및 업체 협의 등 진행해야 함

- 대동제

> 총학생회 주체, 학교 축제

> 다른 일들은 총학생회에서 진행할 것이며 동아리 공연 일정 관련만 관리하면 됨

- 둥지 축전

> 동아리 연합회에서 진행, 할로윈 시즌에 진행

> MC섭외, 경품추첨, 게임, 동아리 공연 등등 자유롭게 기획하면 됨

**3. 학기 별 업무**

- 컬러풀 존

> 매 학기 초, 동악관 앞 부스 설치 후 동아리별로 홍보하는 행사

> 참여형 기획이 도움이 될 수도 있음

> 공연 동아리 통제 (수업시간에 소음 발생)

> 창조관 옆 창고에 공문 발송하여 의자 대여 가능

> 우천 시 안하는 쪽으로

- 등록원 제출

> 매 학기 초, 각 동아리에게 서류를 받음

> 동아리 연합회 소속으로 활동하겠다는 신청서 개념

> 3월 내로, 9월 내로 모든 동아리들에게 받아서 제출해야 함 (공지를 잘 해야됨)

> 휴학 인원이나 다른 동아리와 중복되는 인원은 연명부에 포함될 수 없음

> 활동 계획서를 너무 성의없이 썼을 경우 검수 후 수정 요청해야 함.

> 연명부와 학생증의 수가 맞는지 확인해야 함

> 등록원 제출 기간에는 연합회 사무실에 최소 1명이 상주하며 검토 진행

> 등록원 받기 – 행복처 제출 – 행복처 검토 – 오류 수정 – 원본 수령 – 사본 복사 후 보관 – 원본 제출 (원본은 반드시 학교측에서 보관)

> 같은 컨셉의 동아리는 있으면 안됨 (차별성)

- 동아리 지원금

> 4,5,6 10,11,12월에 3개월에 걸쳐서 지급될 예정임 (각 1차, 2차, 3차)

> 1차는 10만원(왠만한건 다 해줌) / 2차는 25만원(10) / 3차는 50만원(5) + 이전 차시에서 선별해서 다음 차시의 지원금을 받을 동아리를 선정

> 해당 지원금을 각 동아리에 배부 및 적합성 심사

> 사업 계획서를 받고 적합성 심사 후 지급여부 결정

> 물품은 업체, 제품명, 구매처, 견적서 등 구체적으로 받아서 심사해야 함 (동아리연합회 고유 권한)

> 지급된 지원금을 정해진 기간 내에 사용하게 공지 후 영수증을 수령하여 마무리

> 반드시 견적서에 작성한 업체에서 품목이 적혀있는 영수증이 나오는 카드로 결제해야 함 (카드 결제 권장) 품목이 나와있지 않은 경우, 명세서까지 같이 받아야 함

> 만약, 불가피하게 계좌이체로 결제했을 경우, 은행 입금 내역서, 전자 세금 계산서, 구매 업체의 통장 사본과 사업자 등록증이 필요함

> 개당 물품 가격이 7만원을 넘어가면 예산 지급 불가

**4. 유동 행사**

- 대표자 회의

> 무언가 새로운 사안을 진행해야 할 때 대표자 회의를 통해 동의를 받아야 함 (회칙 수정, 중요한 사안들의 공지, 신규 동아리 심의)

> 학기 시작 때, 문제가 있을 때 시행

- 선거

> 둥지축전 후 바로 선거 준비

> 보통 3주 일정 (후보자 등록, 후보자 유세, 본 선거)

> 유세주에는 의무적으로 선거를 도와줄 사람들을 조직, 선전물 검수(시간, 도장)

> 유권자수가 적음 (각 동아리에서 5명정도 선출)

> 후보자 등록 전 주 선거 공지 후 기존의 동연은 ‘선거관리위원회’로 변경

**5.** **시급한 현안**

- 동아리 인원 조사 및 허위인원 없애기

> 허위 인원 거르기 (휴학중인 인원 등, 등록원 제출 때 면밀히 검토)

- 참여율 증대

> 비공연 동아리들의 참여 독려 (종교동아리 등)

- 동아리방 관리

> 현판 교체, 미사용 동아리방 회수 및 재개발

> 각 동아리방의 비밀번호 받기

- 부실한 회칙 및 선거시행제칙 수정

> 회칙 오타 수정, 학교 본부와의 협의가 안되어있는 회칙 수정

> 포인트제 폐지 : 불공평하고 모호한 제도

> 비대면으로 수정했던 선거시행제칙을 대면 상황에 맞춰 수정

**6. 대비해야 할 이슈**

- 공연 동아리 외 동아리들의 활동기회 불균형 (종교, 체육 동아리 등)

- 행사 유연성 확보 (너무 메뉴얼화 되어있어서 진행이 유연하지 못함)